Официальное периодическое издание Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации

**Песковский муниципальный вестник**

**№ 12**

10 июня 2025 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утвержден решением Совета народных депутатов Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области № 4 от 26.12.2008 г.** |  | **Отпечатан в администрации Песковского сельского поселения по адресу: ул. Центральная, д. 23, с. Пески Петропавловского района Воронежской области, 397692**  **Тираж: 7 экземпляров. Объем 5 страниц** |

-2025 г.-

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025 г. №54

с. Пески

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на произведение перезахоронения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Уставом Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, администрация Песковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на произведение перезахоронения согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Муниципальный вестник Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области», а также разместить на официальном сайте администрации Песковского сельского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Песковского сельского поселения |  | М.А.Жеребилова |

Приложение

к постановлению администрации Песковского сельского поселения

от 10.06.2025 г. №54

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на произведение перезахоронения

1. Выдача разрешения на произведение перезахоронения выдается в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (вместе с "СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...").

2. Выдача разрешения на произведение перезахоронения осуществляется в случаях:

- наличия волеизъявления умершего;

- смены постоянного места жительства лица, обратившегося с заявлением о перезахоронении;

- перезахоронения рядом с умершим и погребенным в ином месте близким родственником либо супругом;

- национальных, вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

3. Выдача разрешение на произведение перезахоронения осуществляется на основании обращения: супруга, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, не полнородных братьев и сестер, внуков, дедушки, бабушки, иных родственников либо законных представителей умершего, при этом учитывается очередность (степень родства), за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок.

Перезахоронение также может производиться на основании постановления органа следствия, с участием судебно-медицинского эксперта, а при невозможности его участия - врача.

В случае если близкие родственники или родственники покойного возражают против перезахоронения, эксгумации, спор разрешается в судебном порядке.

4. Для получения разрешения на произведение перезахоронения лица, указанного в пункте 3 настоящего порядка, обращаются в администрацию Песковского сельского поселения.

5. При обращении о выдаче разрешения на перезахоронение останков умершего заявитель предоставляет:

- заявление (рекомендованный образец указан в Приложении №1 к Порядку выдачи разрешения на произведение перезахоронения);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), с приложением подлинника для сверки;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства о смерти захороненного с приложением подлинника для сверки;

- копии документов, подтверждающие степень родства заявителя с погребенным (и) на месте захоронения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.), с приложением подлинников для сверки;

- волеизъявление умершего на погребение (в случае наличия);

-согласие об отсутствии возражений супруга, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, неполнородных братьев и сестер, внуков, дедушек, бабушек, иных родственников либо законных представителей умершего, предполагаемого к перезахоронению (при этом учитывается степень родства заявителя), в случае отсутствия волеизъявления умершего;

- справка органа местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище, о возможности захоронения останков умершего (в случае если перезахоронение останков умершего планируется на кладбище другого муниципального образования);

-договор со специализированной службой по вопросам похоронного дела на проведение эксгумации и перезахоронения;

- удостоверение о захоронении (при наличии).

6. По результатам рассмотрения администрация Песковского сельского поселения подготавливает проект постановления о разрешении на произведение перезахоронения (рекомендованный образец указан в Приложении№2 к Порядку выдачи разрешения на произведение перезахоронения) либо письмо об отказе в выдаче разрешения на произведение перезахоронения за подписью главы Песковского сельского поселения с указанием причин отказа.

7. Общий срок рассмотрения заявления и выдачи разрешения или отказа в выдаче разрешения на произведение перезахоронения составляет не более 30 дней.

8. В выдаче разрешения на произведение перезахоронения отказывается в случаях:

- нарушения действиями по перезахоронению прав умершего на погребение с учетом его волеизъявления;

- наличия возражений супруга, близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек), иных родственников либо законных представителей умершего в случае отсутствия волеизъявления умершего.

- предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5. настоящего постановления, и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

Основания для отказа в выдаче разрешения на перезахоронения являются исчерпывающими.

9. Плата за выдачу разрешения на перезахоронение не взимается.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения

на произведение перезахоронения

Образец заявления

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на перезахоронение останков

Прошу выдать разрешение на перезахоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего, либо название группы обнаруженных останков)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кладбища, территории)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место перезахоронения)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина перезахоронения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения на произведение перезахоронения

АДМИНИСТРАЦИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г № \_\_\_

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О разрешении на перезахоронение

В соответствии с постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Воронежской области от г. № «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на произведение перезахоронения», администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Разрешить перезахоронение/отказать в выдаче разрешения на перезахоронение с обоснованием отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с территории муниципального кладбища (на территории муниципального кладбища)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись заявителя/ (при получении лично)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(дата)